

위메프

티켓상품

매출신고 가이드

매출신고는 직접적인 상품 판매 및 매출의 주체인 '파트너사'가 직접 신고해야 합니다.

해당 가이드는 참고용 자료이며, 각 파트너사의 세무 기준에 맞게 세무대리인과 상의 후 진행해 주셔야 합니다.



1. 매출신고 금액 확인방법

모든 금액의 기준은 배송상태가 “배송완료”인 주문이며, 매출금액 상세 내역 비교는 반드시 동일한 월로 확인해야 합니다.

ex) 6월 매출현황 확인이 필요할 경우 6월 세금계산서와 6월 부가세신고 내역을 비교

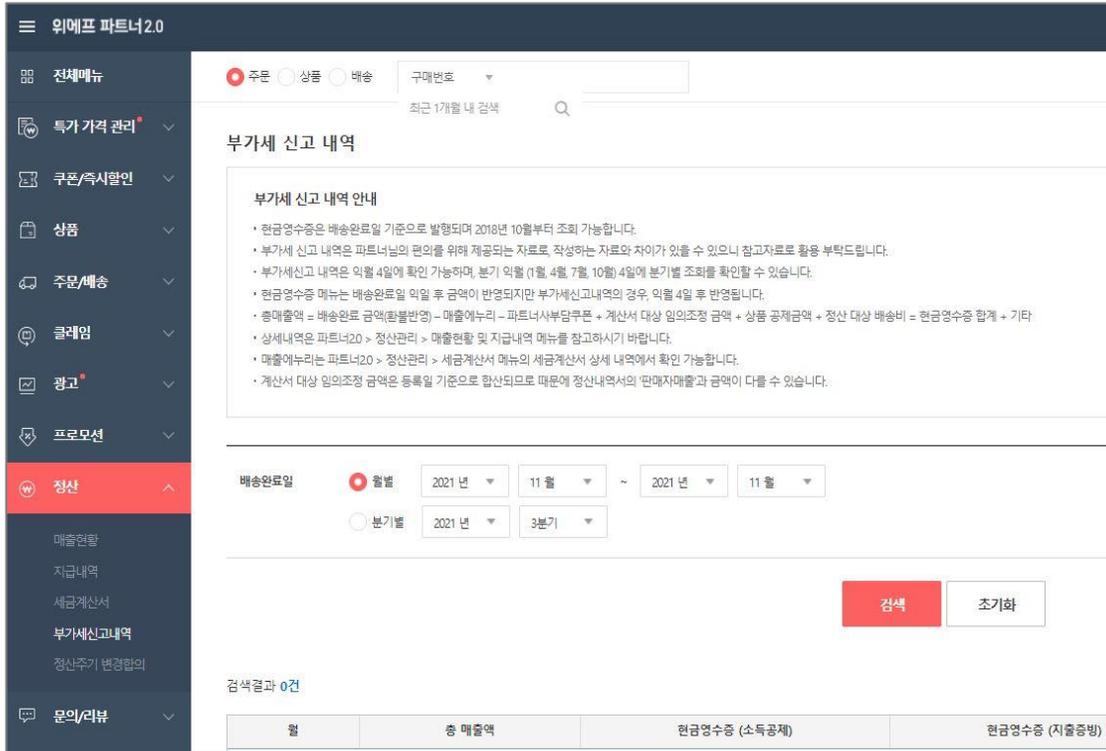
*총 매출액 계산방법 및 항목별 확인 메뉴

구분	티켓상품
총 매출액 계산방법	사용처리 완료금액(환불반영) - 파트너사부담 쿠폰금액 - 매출에누리 + 계산서대상 조정금액 + 상품 공제금액
총 매출액	정산 > 부가세신고내역
매출 상세내역	정산 > 매출현황 > 총 사용완료금액
매출에누리	정산 > 세금계산서 > 월별 세금계산서 상세내역 > 매출에누리(B)
계산서대상조정금액	정산 > 지급내역
사이트 주소	wpartner.wemakeprice.com

2-1. 총 매출액 확인방법

신고금액(총매출액)은 부가세신고내역 메뉴에서 확인이 가능합니다. *참고화면1

현금영수증의 공급자가 파트너사로 발행되기 때문에 현금영수증 발행분을 구분하여 신고해야 합니다. *참고화면2



*참고화면1
정산>부가세신고내역

총 매출액	현금영수증 (소득공제)	현금영수증 (지출증빙)	기타
총 매출액	=	현금매출(현금영수증)	+ 기타매출 (신용카드, 포인트결제 등)

*참고화면2

2-2. 총 매출액 세부내역 계산 방법

총 매출액의 세부내역 계산이 필요하다면 정산 > “매출현황”과 “세금계산서” 두가지 메뉴에서 각 월별로 조회 후 계산해야 합니다.

※ ‘배송완료’는 티켓의 사용상태가 ‘사용완료’인 금액을 의미하며, ‘배송완료후환불금액’은 ‘사용완료 이후 환불’된 금액을 의미합니다.

$$\text{총 매출액} = \overset{\text{1단계}}{\text{배송완료 합계금액(환불반영)}} - \text{파트너사 부담 쿠폰} + \overset{\text{2단계}}{\text{상품 공제금액}} - \text{매출에누리} + \overset{\text{3단계}}{\text{계산서 대상 임의조정 금액}}$$

1단계: 정산 > 매출현황 > 월별검색결과확인

배송완료합계금액(환불반영) - 파트너사 부담 쿠폰금액(상품/장바구니) + 상품 공제금액

ex) 배송완료(10,000) + 환불금액(-5,000) - 파트너사 부담 상품/장바구니 쿠폰금액(3,000) + 상품 공제금액(0) = 10,000 - 5,000 - 3,000 + 0 = 2,000

*참고화면: 매출현황 > 상품매출 > 상품 매출 검색결과

상품 매출 검색결과 228건

NO	일자	상품번호	상품명	정산주기	정산예정일	배송완료금액	배송완료후환불금액	파트너사부담 상품쿠폰	파트너사부담 장바구니쿠폰	상품 공제금액
1	20201114									
10	20201114									
100	20201128									
101	20201128									
102	20201128									

2-2. 총 매출액 세부내역 계산 방법

1) 정산 > 매출현황의 월별 상품 매출을 검색 합니다. (배송완료 합계금액 - 파트너 부담 쿠폰 금액 + 상품공제금액)

배송완료 건수	37 건	배송완료 금액	207,700 원	정산대상 배송비	0 원	판매대행 수수료	11,788 원	파트너 부담 쿠폰 금액	2,810 원
환불완료 건수	0 건	환불완료 금액	0 원			제휴채널노출 수수료	390 원	위메프 부담 쿠폰 금액	0 원
배송완료 합계 건수	37 건	배송완료 합계 금액	207,700 원			지원할인 수수료	0 원	카드사 부담 쿠폰 금액	0 원

2) [상품 공제금액] 확인을 위해 엑셀다운 합니다.

원활한 계산을 위해 A2셀에 커서를 놓고 Ctrl+A를 눌러 전체 블록을 씌운 후 Ctrl, C를 순차 눌러 서식을 '숫자'로 변환합니다.

다운받은 파일에서 W열 [상품 공제금액] 합계를 합산합니다.

상품 매출 검색결과 85건

엑셀 다운로드
총 주문내역 다운
20개

NO	일자	판매업체ID	상품번호	상품명	정산주기	정산예정일	판매기간	배송주체	배송완료수량	배송완료후환불수량	배송완료금액	배송완료후환
1												

O	P	Q	R	S	T	U	V	W
제휴채널노출수수료	지원할인수수료	위메프부담 상품쿠폰	카드사부담 상품쿠폰	파트너사부담 상품쿠폰	위메프부담 장바구니쿠폰	카드사부담 장바구니쿠폰	파트너사부담 장바구니쿠폰	상품 공제금액
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
148	0	0	0	0	0	0	0	0

2-2. 총 매출액 세부내역 계산 방법

2단계: 정산 > 세금계산서 > 세금계산서 상세 내역 확인

매출에누리(B) 금액(위메프가 부담한 쿠폰금액)을 차감합니다.

ex) 1단계집계금액(2,000) - 매출에누리(1,000) = 1,000

*참고화면: 정산 > 세금계산서 > 세금계산서 상세 내역 > 매출에누리

대상금액(A)								매출에누리(B)	합계액(A-B)	
판매수수료	제휴채널 노출 수수료	지원 할인 수수료	영세몰할인 수수료	고정수수료			물류비		공급가	부가세
				서버이용료	컨텐츠제작비	기타고정수수료				

※ 대상금액 : 판매수수료 + 제휴채널 노출 수수료 + 지원 할인 수수료 - 영세몰 할인 수수료 + 고정수수료 + 물류비

*참고- 매출에누리금액 산정방식

[판매수수료 + 제휴채널 노출 수수료 + 지원 할인 수수료 + 영세몰할인수수료 + 고정수수료]: A 금액과

[위메프부담 쿠폰 + 위메프부담 장바구니 쿠폰 + 위메프부담 카드사쿠폰 + 위메프부담 카드사 장바구니 쿠폰]: B 금액을 비교하였을 때 더 작은 금액

(*참고 : 2023.01 부터 위메프 부담 카드사 쿠폰 매출에누리 적용)

A가 B보다 클 경우: A-B 금액을 세금계산서 발행되며

A와 B가 같거나, A가 B보다 작을 경우: 세금계산서가 발행되지 않습니다.

2-2. 총 매출액 세부내역 계산 방법

3단계: 정산 > 지급내역 > 월별 지급내역 조회 후 상품별 정산내역서 확인

매출신고 대상기간의 “계산서대상조정금액”이 있을 경우 더해줍니다. (조정금액이 없다면 2단계에서 총매출액 계산이 완료됩니다.)

ex) 2단계집계금액(1,000) + 계산서대상 조정금액(1,000) = 2,000 (총 매출액)

*참고화면: 정산 > 지급내역 > 월별 지급내역 및 선택 후 하단으로 스크롤해서 확인 (상세 내역은 정산내역서 엑셀 다운로드)

The screenshot shows the WEMEP interface with the following elements:

- Navigation Menu (Left):** Includes '전체메뉴', '검색특가/취자가 관리', '상품', '주문/배송', '클레임', '쿠폰/프로모션', '정산' (highlighted), '매출현황', '지급내역', '세금계산서', '부가세신고내역', '정산주기 변경현황', '문의/리뷰', '스토어', '공지사항', '통계', 'WAPI 기술검토'.
- Header:** Includes '주문' (selected), '상품', '배송', '구매번호', and '최근 1개월 내 검색'.
- Tab Bar:** Includes '지급내역', '상세내역', '매출현황', '계산서대상조정금액', '정산내역서(월별)', '지급내역', '주정산', '일반정산', '파트너 정산내역서', and '상품별 정산내역서' (highlighted).
- Table:**

지급 상세 내역		공제금액 (B)		지급액(A-B)
정산금액 (A)		공제금액 (B)		지급액(A-B)
배송원료금액	0	판매수수료+지원할인수수료+제휴채널노출수수료+영세유통할인수수료	0	0
배송비	0	고정수수료 합계 (서바이용료+컨텐츠제작비+기타고정수수료)	0	0
공제금액 (상품+배송비)	0	광고비	0	0
계산서대상 조정금액	0	매출여유리	0	0
계산서미대상 조정금액	0	파트너사부담쿠폰 금액	0	0
매출여유리	0			
보류금액	0			

자주 묻는 질문

Q. 매출신고를 위한 자료를 받고 싶은데 어떻게 하면 되나요?

파트너사의 매출신고 관련 자료는 별도 메일 or 팩스로 발송이 어렵습니다.

제공해드린 상세 가이드를 통해 파트너사께서 직접 월별 자료 확인 후 각 파트너사의 매출 신고 기준에 맞춰 누락없이 진행될 수 있도록 해주세요.

Q. 총 매출액의 계산 기준은 무엇인가요?

모든 기준은 티켓 사용상태가 '사용완료'된 일자 기준입니다. (티켓 결제일 X)

파트너2.0의 경우 '배송완료'가 티켓 사용완료를 의미하는 점 참고해 주세요.

Q. 세금계산서 발행 기준은 무엇인가요?

매월(1일~말일) 사용처리된 매출분의 서비스이용료를 합산하여 해당월 말일자를 작성일자로 다음달 10일까지 정산담당자 메일로 전송됩니다.

예시) 1/1일~1/31일까지 사용처리된 매출금액은 2/10일 이내 메일로 발송

Q. 세금계산서 재발행을 받고 싶은데 어떻게 하면 되나요?

재발송 요청하시는 세금계산서의 발행일자와 이메일주소를 정확히 기재 후 파트너통합문의로 접수해 주시면 세금계산서 재발행 도움 드리고 있습니다.

자주 묻는 질문

Q. 파트너사가 신고한 금액과 실제로 국세청에 신고된 금액이 차이가 나요. 어떻게 비교해 볼 수 있나요?

국세청으로 제출한 신고금액 차이로 인하여 비교를 원하실 경우 [위메프에서 국세청으로 보고한 매출보고자료] 및 [과세자료 해명 확인서] 요청으로 파트너통합문의로 접수해 주시면 자료 전달 도움 드리고 있습니다.

Q. 결제수단별 매출금액은 어떻게 확인하나요?/어떻게 신고하나요?

위메프에서는 파트너사에 현금으로 정산을 지급하고 있기 때문에 전체 기타매출로 신고하면 됩니다.

다만, 현금영수증 발행분은 공급자가 파트너사로 발행되므로 현금매출로 구분하여 신고해야 합니다.

위메프 티켓상품 매출신고 가이드

감사합니다

위메프는 항상 더 나은 쇼핑 환경을 제공하기 위해 노력하겠습니다.